

## Mairie de COURTHEZON

\*\*\*\*\*

### REGLEMENT INTERIEUR

### CANTINE MUNICIPALE

#### 1. PRESENTATION

Le service de restauration scolaire ne constitue pas une obligation légale mais un service public facultatif que la Commune de COURTHEZON a choisi de mettre à la disposition des familles dont les enfants sont scolarisés dans les écoles publiques.

Ce service est ouvert du Lundi au Vendredi de 11h 30 à 13 h 20 aux élèves dans les conditions fixées à l'article 6, aux enseignants ainsi qu'aux employés municipaux et auxiliaires de vie scolaire qui participent à la surveillance selon les capacités d'accueil.

#### 2. RESPONSABILITE

La direction de la cantine scolaire est assurée par Madame Fabienne VALENZUELA, Responsable de l'Economat, chargée d'assurer le fonctionnement du service, sous la responsabilité de l'autorité territoriale, tant au point de vue administratif, sanitaire, que financier.

Sous la responsabilité de l'autorité territoriale, en adéquation avec l'élue déléguée, elle participe à l'élaboration des menus, à l'organisation du service, au suivi et à la gestion du personnel.

#### 3. HABILITATION

La cantine municipale est habilitée pour son fonctionnement par la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP). D'autres organismes ou institutions spécialisées peuvent également être amenées à contrôler la structure. Elle est soumise aux normes d'hygiène HACCP.

#### 4. ORGANISATION DES SERVICES

**4-1. Self Vilar** : est habilité à accueillir 120 enfants qui y déjeunent à tour de rôle de 11h40 à 13 h15

**4-2. Cantine Colonieu** : elle est habilitée à accueillir 96 enfants des maternelles Colonieu et Val Seille qui y déjeunent en deux services :

- Un premier service de 11h30-à 12h15 (petites sections).
- Un deuxième service de 12h15 à 13h (grandes et moyennes sections).

#### ENCADREMENT

Les enfants déjeunant dans les locaux sont placés sous la responsabilité exclusive du Service de l'Economat, au travers de ses agents municipaux, titulaires et contractuels, sous couvert de leur référente hiérarchique, Madame Fabienne VALENZUELA.

Le personnel municipal assure la confection des repas, le service à table, la surveillance des enfants le nettoyage des locaux ainsi que le respect du règlement notamment la discipline.

## 5. ADMISSION

Il est demandé à chaque famille, lors de l'inscription de l'enfant, de remplir une fiche de renseignements commune avec le CLSH « la COURTH'ECHELLE » et de fournir l'intégralité des pièces suivantes :

- Le formulaire d'inscription dûment renseigné comportant notamment :
  - le N° allocataire CAF ou MSA,
  - le N° de sécurité sociale,
  - les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence,
  - Les renseignements sur le régime alimentaire de l'enfant.
  - Le nom des personnes autorisées à récupérer l'enfant si besoin.
- Le règlement intérieur signé
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture EDF, France Télécom, etc.)
- Une Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire.

Les pièces sont à renouveler à chaque rentrée scolaire, ou à chaque changement de situation (notamment les changements de N° de téléphone pour vous contacter en cas d'urgence)

**Aucun enfant ne sera accepté en cantine, y compris de manière exceptionnelle, sans inscription préalable ou si son dossier est incomplet.**

Les enfants ont en principe accès au service de restauration collective dès lors qu'ils sont scolarisés et qu'ils sont indépendants dans la prise de repas.

L'accès des enfants qui n'auront pas atteints un degré d'autonomie suffisant sera étudié, au cas par cas, par les membres de la Commission Enseignement qui chercheront à l'intégrer au mieux.

## 6. INSCRIPTION EN CANTINE ET MODE DE PAIEMENT

L'inscription de l'enfant se fait préalablement. Le paiement des repas se fait à la réservation pour validation.

Elle peut être faite en ligne via le portail famille et paiement par carte bancaire.

Ou

Au poste accueil de l'Economat qui se trouve dans les locaux du CLSH. Il est ouvert au public **lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 9h00 (hors mercredi et période de vacances scolaires)**. Ces horaires sont susceptibles d'évoluer en cours d'année.

4 -3 Pour récupérer un enfant durant le temps méridien (cantine) , la personne qui vient le chercher devra d'une part être habilitée à le récupérer et fournir sa carte d'identité. D'autre part elle devra signer une décharge et responsabilité

Pour tout renseignement, la responsable peut être contactée :

- Par téléphone : 04 90 70 28 18
- Par mail : [economat@courthezon.fr](mailto:economat@courthezon.fr)

## **7. TARIFS**

### **8-1. Tarifs**

Au 1<sup>er</sup> Janvier 2018 les tarifs sont les suivants :

- Tarif enfant avec réservation: 3,20 €
- Tarif enfant sans réservation : double du prix du repas (soit 6,40 €)
- Tarif adulte : 6,00 €

Ces tarifs peuvent être réévalués sur délibération du Conseil Municipal.

### **8-2. Tarifs spéciaux**

Les enfants bénéficiaires d'un PAI validé et dont les parents confectionnent eux même le repas sont autorisé à déjeuner gratuitement dans les locaux de la cantine avec réservation préalable.

Aucune tarification supplémentaire n'est due pour les menus adaptés validés par la Responsable de l'Economat.

Le personnel affecté à la surveillance dans le cadre d'une journée de travail (enseignants, agents municipaux de service, ATSEM et auxiliaires de vie scolaire) bénéficie de la gratuité des repas.

### **8-3. Avoirs**

Si l'enfant est malade avec certificat médical à l'appui un avoir sera établi et déduit d'un prochain paiement.

Si un enseignant est absent et non remplacé un avoir sera également établi et déduit d'un prochain règlement

Si un enseignant est absent pour grève aucun avoir ne sera généré puisqu'un « service minimum gratuit » obligatoire est mis en place au CLSH .

## **8. IMPAYES / PARTICULARITES**

Tout enfant doit obligatoirement être inscrit et avoir réservé son repas pour pouvoir déjeuner en cantine

Si pour une raison majeure l'enfant n'est pas récupéré à 11 h 30 le prix du repas sera doublé soit 6,40 €

Si l'enfant est malade avec certificat médical à l'appui un avoir sera établi et déduit d'un prochain paiement.

Tout retard de paiement pour la restauration scolaire, équivalent à 10 repas impayés, donnera lieu à une exclusion de l'enfant jusqu'à régularisation de la dette

## **9. DISCIPLINE ET SECURITE**

### **9.1 – Discipline**

Durant le temps de présence en cantine, les enfants doivent observer un comportement adapté à la vie en collectivité et un langage correct leur est demandé.

En cas de problèmes répétés de comportement constaté par le personnel de service et/ou de surveillance, le personnel d'encadrement est autorisé à prendre des sanctions :

- **1er avertissement** : courrier aux parents
- **2ème avertissement** : 2 jours d'exclusion
- **3ème avertissement** : exclusion pouvant aller de 1 semaine à 1 mois selon la gravité des faits
- **Récidive** : exclusion définitive du service de cantine jusqu'à la fin de l'année scolaire

Ces sanctions sont cumulables avec celles prise à l'extérieur de la cantine durant le temps périscolaire par le personnel du centre de loisirs.

### **9.2 - Urgences Médicales**

Les parents sont immédiatement avisés de tout accident survenu à leur(s) enfant(s) en vue de prendre les dispositions nécessaires.

Pour tout accident grave et en cas d'urgence, l'enfant sera transporté en centre hospitalier par les pompiers ou le SAMU.

### **10-3. Objets Interdits**

Les jouets personnels, les objets dangereux et les objets de valeurs sont interdits en cantine ainsi que les téléphones portables, walkmans, consoles de jeux, et tout autre ustensile sans rapport avec la scolarisation.

La municipalité décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation de ces derniers dans la mesure où cette interdiction ne serait pas respectée.

### **10-4 : Médicaments**

Conformément à la réglementation en vigueur aucun médicament ne doit être donné ou laissé aux enfants fréquentant le restaurant scolaire. Aucun remède n'est anodin et des échanges entre les enfants pourraient avoir de graves conséquences. Pensez à signaler à votre médecin que votre enfant déjeune au restaurant scolaire. Il pourra ainsi adapter son traitement et proposer par exemple des médicaments à prendre uniquement matin et soir. Le personnel communal n'a aucune habilitation pour les donner.

Cependant, exceptionnellement sous réserve de l'aval de la responsable de l'économat des médicaments pourront être administrés aux enfants sur présentation d'une ordonnance du médecin et d'une autorisation parentale qui décharge la responsabilité du personnel communal.

## **10. PROJETS D'ACCUEILS INDIVIDUALISES (PAI) ET MENUS ADAPTES**

### **11-1. Les Projets d'Accueils Individualisés**

La Commune ne dispose pas de la capacité d'adapter ses menus en fonction des pathologies spécifiques de chaque enfant.

Toutefois, les enfants présentant des allergies alimentaires faisant l'objet d'un PAI, élaboré en partenariat avec le directeur d'école et le médecin scolaire, sont autorisés à déjeuner en cantine, en fournissant un repas conforme aux normes d'hygiène en vigueur, préparé par la famille.

Seuls les enfants faisant l'objet d'un PAI validé sont autorisés à porter de la nourriture provenant de l'extérieur.

### **11-2. Les Menus Adaptés**

Les enfants qui pour des raisons confessionnelles ne sont pas autorisés à consommer du porc doivent être signalés lors de leur inscription à la responsable de l'Economat.

La cantine scolaire pourra le cas échéant, quand il y a du porc et uniquement du porc, selon les possibilités des stocks servir des œufs ou des sardines comme aliment de substitutions

La municipalité décline, toutefois, toute responsabilité dans le cadre où un enfant consommerait de sa propre initiative, un aliment proscrit par la famille.

## **11. DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX ELEVES DE MATERNELLE**

Les enfants des écoles maternelles déjeunant en cantine, y compris de manière occasionnelle, doivent fournir en début d'année scolaire 2 serviettes de tables munies d'un élastique et marquées à leur nom.

### **RESPECT DES REGLES D'ADMISSION EN CANTINE**

Pour le bon fonctionnement du service de cantine, il est demandé aux parents de respecter strictement les dispositions du présent règlement et de se rapprocher du Service Economat en cas de problème.

\*\*\*\*\*

Ce règlement intérieur est affiché dans les locaux de la Cantine, visé par chaque agent du service et remis aux parents lors de la première inscription, ou à chaque changement de contenu.

Le Maire

Alain ROCHEBONNE

The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp features a central emblem with a figure holding a scale and a sword, surrounded by the text 'MAIRIE DE COURTHEZON' at the top and 'Vaucluse' at the bottom. There are two stars on either side of the emblem.

La responsable de l'Economat

Fabienne VALENZUELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fabienne Valenzuela', written in a cursive style.