

Hôtel de Ville – Château de Val Seille  
BP 14 - 84350 COURTHEZON

Pôle Citoyenneté - Service des Affaires Générales  
Tel : 04.90.70.72.06 (poste 44)

## FORMULAIRE ACCOMPAGNANT LA DEMANDE D'UNE ATTESTATION D'ACCUEIL

Ce document doit être impérativement rapporté en Mairie lors du dépôt de la demande accompagné des originaux des justificatifs demandés et de leurs copies

### HÉBERGEANT

Nom : .....  
(pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)

Prénoms : .....

Adresse : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Téléphone : .....

Composition du foyer : Adultes : (nombre) : ..... Mineurs : (nombre) : .....

Lien de Parenté et âges : ..... Lien de Parenté et âges : .....

Propriétaire – Locataire du logement (*raier la mention inutile*)

Superficie du logement : .....m2 Nombre de pièces (*chambres + salle à manger*) : .....

N° carte identité ou passeport : ..... N° carte de séjour ou de résidence : .....

Délivré(e) le ..... Par ..... Durée de validité : ..... ans

Lien de parenté avec l'hébergé : .....

J'assure – Je n'assure pas l'hébergé (*raier la mention inutile*)

*Important : une attestation d'assurance souscrite par l'hébergeant ou l'hébergé sera exigée lors de la délivrance du visa et lors du contrôle à la frontière. Il sera donc indispensable pour remplir le formulaire de vous interroger sur votre intention de laisser l'hébergé souscrire lui-même à l'assurance requise ou de vous acquitter de cette obligation à son profit.*

PARTIE « HÉBERGÉ » ----- →→→

## HÉBERGÉ

Nom : .....  
*(pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)*

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Nationalité : ..... N° du passeport : .....

Délivré(e) le ..... Par ..... Durée de validité : ..... ans

Durée du séjour : ..... Date arrivée le : ..... Date du départ le : .....

Nombre de demande(s) au cours de la dernière année : .....

Fait à Courthézon, le .....

Signature du demandeur :